

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE
PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY
PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W
NOWYCH SKALMIERZYCACH W ODDZIAŁACH
PRZEDSZKOLNYCH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły, oddziałów przedszkolnych oraz rodziców dzieci- przedszkolaków, uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiąc **załącznik nr 1**.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI** stanowiącej **załącznik 2**.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet pielęgniarki szkolnej.

7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antibakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące **załącznik nr 5**, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiące **załącznik nr 6** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.
11. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.

§ 2 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez główne wejście. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.
4. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi przebijają się w strój do pracy.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki, świadczące działania opiekuńczo - wychowawcze, kontynuują także edukację zdalną z dziećmi pozostającymi w domu.
7. Pełniący dyżur w placówce:
 - Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze odpowiednio do pensum nauczyciela.
 - Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć

w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

- Instruuja, pokazuj techniki wlasnego mycia rak wg instrukcji dla dzieci stanowiaczej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placowce).
 - Przypominaja i daja przyklad. Zwracaja uwage, aby dzieci czesto i regularnie myly rece, szczegolnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze swiezego powietrza.
 - Przestrzegaja ustalonego harmonogramu wyjść na boisko.
 - Organizuja wyjscia poszczegolnych grup na teren boiska tak, aby grupy nie mieszaly sie ze soba.
 - Unikaja organizowania wiekszych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
 - Sprawuja opieke, prowadza zabawy z dziecmi. Organizuja codzienna gimnastyke przy otwartych oknach.
8. Personel obslugowy – pomoce nauczyciela:
- Usuwaja z sal przedmioty i sprzety, ktorzych nie mozna skutecznie dezynfekowac, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
 - Wietrza sale, w ktorej organizowane sa zajecia, co najmniej raz na godzine.
 - Wykonuja codzienne prace porzadkowe, ze szczegolnym uwzglednieniem utrzymywania w czystosci ciagow komunikacyjnych.
 - Dezynfekuja powierzchnie dotykowe - porzecz, klamki, wlaczniki swiatla, uchwyty, porzecz krzesel i powierzchnie plaskie, w tym blaty stolow do spozywania posiolkow.
 - Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u ktorego stwierdzono podejrzenie zakazenia koronawirusem lub chorobe COVID-19.
 - Pomoc nauczyciela czuwa nad sprzatanem i dezynfekcja pomieszczen w przypadku stwierdzenia zakazenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
9. Pracownicy kuchni oraz intendentka:
- Przestrzegaja warunkow wymaganych przepisami prawa, dotyczacych funkcjonowania zbiorowego zywienia.
 - Wykonuja zadania, utrzymuja odleglosc dwuch metrów pomiedzy stanowiskami pracy.
 - Oprócz srodkow higieny osobistej (fartuchow) stosuja rekawiczki.
 - Utrzymuja wysoka hygienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowan produktow, sprzetu kuchennego, naczyń stolowych oraz sztucow.
 - Po zakonczonej pracy gruntownie dezynfekuja powierzchnie, sprzety i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
 - Intendentka dba o czystosc magazynu spozywczego. Wstep do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiajac go na stoliku magazynu.
 - Intendentka dba o higieniczny odbior towaru od dostawcow. Zwraca uwage na ubior dostawcy: fartuch biały, maseczka, rekawiczki oraz na czystosc samochodu, ktorym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno byc przykryte czystym materialem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1** i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do domu.
7. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk**, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
11. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.

§ 4

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 7.00-15.00. Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Ograniczenie liczebności grup:

- Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 9 dzieci oraz 1 osoby dorosłej (nauczyciela)..
- W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 40 dzieciom.
- Obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi przedszkola dwa dni wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie lub mailowo).
- W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 9, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

3. Przyprawianie dzieci do placówki:

- Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
- Bez względu na każdy wejście/ wyjście z placówki rodzic odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4**, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- Pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść (**załącznik nr 3**).
- Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultację lekarską.
- Rodzic odprowadza dziecko do drzwi przedszkola, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
- Dzieci przyprowadzane są do godziny 8.00. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

4. Odbieranie dzieci z przedszkola:

- Od godziny 15.00 przy drzwiach wejściowych dyżuruje pomoc nauczyciela, która przyprowadza dzieci do rodziców.
- Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej pomocy nauczyciela.
- W szatni pomoc nauczyciela pomaga dziecku się przebrać.
- Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście.

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia gabinet pielęgniarstwa.
 - Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem niezwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
 - Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub **504 285 334**
 - Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDⁱ-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinet pielęgniarstwa
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - Dyrektor niezwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

Procedury obowiązują do odwołania.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola w Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowych Skalmierzycach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej.

Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.

5. zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 14 czerwca 2020 r.

6. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Przedszkola przy Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowych Skalmierzycach oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Nowe Skalmierzyce ,.....

(data)

.....

(podpis rodziców)

*(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica,
numer telefonu do pilnego kontaktu)*

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOŁA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W NOWYCH SKALMIERZYCACH W OKRESIE PANDEMII COVID – 19**”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOŁA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W NOWYCH SKALMIERZYCACH W OKRESIE PANDEMII COVID – 19**”.

związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.

3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym:
 - przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka,
 - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Administratorem zebranych danych jest Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Nowych Skalmierzycach. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Nowych Skalmierzycach jest możliwy pod numerem telefonu: 603120026 lub adresem e-mail: jod.oswiata@gmail.com. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna

przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis rodziców)

LISTA WEJŚĆ DZIECI DO PRZEDSZKOLA

Data.....

lp	Imię i nazwisko dziecka	Temperatura przy wejściu	Temperatura przy wyjściu	Podpis osoby dokonującej pomiaru temperatury
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				