# SZKOLNA ŚWIETLICA **[1]**

**Wniosek o objęcie dziecka opieką świetlicową** [2]

**Ogłoszenia:**

**Opieka w świetlicy szkolnej w dni wolne od zajęć:**
**W tych dniach czynna będzie świetlica w godzinach 6.30 do 15.30. Opieką w świetlicy zostaną objęte dzieci po wcześniejszym zgłoszeniu.**

**kliknij aby wyświetlić terminy dni wolny od zajęć dydaktycznych** [3]

**Opieką w świetlicy objęte będą tylko dzieci zapisane.**

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POLSKICH NOBLISTÓW W NOWYCH SKALMIERZYCACH**

**1. Postanowienia ogólne**

- Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
- Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
- Świetlica przeznaczona jest dla uczniów klas I-III, którzy przychodzą do szkoły przed zajęciami, którzy pozostają dłużej w szkole oraz uczniów objętych dowozem, na wniosek aktywnych zawodowo rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

**2. Cele i zadania świetlicy**

- Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
- Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
- Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu na świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
- Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
- Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.
- Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
- Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

**3. Założenia organizacyjne**

- Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od **6: 30 do 16:30**. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do godziny 16:00. Nagminne

nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.

- Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. Karty zgłoszenia są do pobrania u wychowawcy, na stronie internetowej szkoły, w świetlicy.
- Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie może przekraczać 25.
- Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
- Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
- Dyrektor ma prawo prosić rodziców o przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu.
- Uczniowie przebywający w świetlicy, korzystający z posiłków, będą spożywać obiad pod opieką nauczyciela-wychowawcy w stołówce szkolnej. Pozostałe dzieci pozostaną pod opieką drugiego nauczyciela-wychowawcy.
- Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, niewpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/ prawnych opiekunów.
- W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagana jest pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna, zgodna ze wzorem dostępnym w świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie informacji przesłanej przez Dziennik z konta rodzica/prawnego opiekuna.
- Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy maja zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
- Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
- Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez dziennik lub telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.
- Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

**4. Prawa i obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy szkolnej**

- Uczeń ma prawo do:

-właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,

-poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli, wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,

-ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,

-wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,

-doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,

-wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności,

korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

- Uczeń jest zobowiązany do:

-przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,

-przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,

-respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,

-zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,

-przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,

-dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,

-ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

## Procedury przyprowadzania i odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej

### Postanowienie ogólne

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej. Określenia odpowiedzialności rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły

### Przyprowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i z szkoły odpowiadają rodzice i opiekunowie
2. Szkoła przyjmuje dzieci od godz. 6.30. Za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzonych do szkoły przed godz. 6.30 odpowiadają rodzice/ opiekunowie
3. Przed zajęciami lekcyjnymi dzieci poniżej 7 roku życia są przyprowadzane przez rodziców/ opiekunów. Rodzice/ opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło do świetlicy biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do świetlicy.

4. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza się do wychowawcy w celu zapisania się na listę obecności
5. Świetlica nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie zgłosili swojej obecności.

### Odbieranie dzieci za świetlicy

1. Odbiór dzieci poniżej 7 r. ż jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione na piśmie
2. Rodzice/ opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę
3. Nauczyciel może wydać dziecko po osobistym zweryfikowaniu tożsamości osoby odbierającej dziecko z listą osób uprawnionych do jego odbioru
4. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, pracownik szkoły kontaktuje się z rodzicami/ opiekunami
5. Uczniowie samodzielnie wracający do domu muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica/ opiekuna
6. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem/ opiekunem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica/ opiekuna. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka podpisując się pod nim czytelnie
7. Rodzica/ opiekunowie po odebraniu dziecka ze świetlicy przejmują nad nim odpowiedzialność,

nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły
8. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć na podstawie telefonu od rodziców
9. Dziecko wychodzące ze świetlicy do domu zgłasza swoje wyjście nauczycielowi
10. Dzieci przebywające w świetlicy należy odebrać do godz. 16.30. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy

**Sytuacje szczególne**

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do szkoły dzieci zdrowe
2. W przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani o sytuacji telefonicznie
3. Nauczyciel odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzające odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia zachowania agresywne i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku wzywa drugiego rodzica/ opiekuna lub inną upoważnioną osobę, sporządza notatkę służbową oraz informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły
4. Nauczyciel ma zadbać, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowania.
5. W przypadku, gdy rodzic/opiekun zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środka psychoaktywnego nauczyciel może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.
6. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko w stanie nietrzeźwości powtarza się, dyrektor może powiadomić Policję Państwową, Ośrodek Pomocy Społecznej, Wydział Rodzinny Sądu Rejonowego.
7. W przypadku nieodebrania dziecka w godz. pracy świetlicy, nauczyciel nawiązuje kontakt telef. z rodzicami/opiekunami bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nieprzekraczający 15 minut. Gdy rodzic/opiekun lub inna osoba wskazana nie może odebrać dziecka, rodzic/opiekun może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze potwierdzić swoją tożsamość i napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy podpisując się czytelnie.
8. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami, opiekunami i osobami upoważnionymi informuje przełożonego o zaistniałej sytuacji. W takiej sytuacji szkoła ma prawo wezwać policje w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów i zapewnia uczniowi dalszą opiekę.
9. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzice/opiekunowie zostają pouczeni, że może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
10. Jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy, nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię przekazuje dyrektorowi**.**

**Zapisy końcowe**

1. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice/ opiekunowie są informowani o zasadach działania świetlicy szkolnej.

**Source URL:** https://gimnazjum.noweskalmierzyce.pl/pl/strona/szkolna-%C5%9Bwietlica

**Links:**
[1] https://gimnazjum.noweskalmierzyce.pl/pl/strona/szkolna-%C5%9Bwietlica
[2] https://gimnazjum.noweskalmierzyce.pl/sites/gimnazjum.noweskalmierzyce.pl/files/zdjecia/wniosek_do_swietlicy_szkolnej_2021_0.pdf
[3] https://sppn.noweskalmierzyce.pl/pl/news/wykaz-dni-wolnych-od-zaj%C4%99%C4%87-edukacyjnych-w-roku-szkolnym-20252026